

Vastu võetud humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu 11.09.2024 otsusega nr 20.

## **Doktorikraadi andmise lisatingimused humanitaarteaduste ja kunstide valdkonnas**

Vastu võetud doktoriõppe eeskirja punkti 98 alusel.

1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonnas lähtutakse doktorikraadi andmisel doktoriõppe eeskirjast (edaspidi: eeskiri) ning alljärgnevatest tingimustest.
2. Doktorikraadi taotleja esitab eeskirja punktis 122 nimetatud dokumendid doktorikraadi andva nõukogu (edaspidi: nõukogu) esimehele või tema määratud isikule. Vajaduse korral tuleb doktoritöö oponendi või retsensendi määramisel lisada huvide konflikti ennetamise küsimustik, mille täidab vastutav juhendaja.
3. Kui doktoritöö esitatakse monograafiana, peab doktorikraadi taotleja eeskirja punktis 121.3 nimetatud teaduspublikatsioonide nimekirja esitamise asemel loetlema eeskirja punktis 114 nõutud doktoritöö teemalise(d) teaduspublikatsiooni(d) oma CV-s eraldi alajaotises.
4. Kui doktorikraadi taotleja soovib eeskirja punkti 116.2 alusel kasutada oma uurimistöö tulemuste avaldamiseks publikatsiooni väljaandes, mille ETIS-e klassifikatsioon on 3.2, peab ta esitama teadusprodekaanile taotluse siis, kui ta hakkab taotlema doktoritöö kaitsmist ja esitab nõukogule eeskirja punktis 122 nimetatud dokumendid. Taotlus on soovitatav kooskõlastada atesteerimisel, artikli avaldamisplaanide selgumise järel.
5. Üht artiklit on lubatud kasutada kuni kahes sama eriala doktoritöös. Kui üht artiklit on kasutatud kahes doktoritöös, peab mõlema doktorikraadi taotleja panus selle valmimisse olema märkimisväärne ja doktoritöös üksikasjalikult kirjeldatud.
6. Kui doktorikraadi taotleja kasutab oma doktoritöös ühispublikatsioone, peab ta kaasautoreid sellest teavitama.
7. Kui doktorikraadi taotleja soovib mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda kahepoolset heli ja pilti võimaldava tehnilise vahendi kaudu, peab nõukogu esimees või tema määratud isik taotlema selleks eeskirja punkti 146 alusel teadusprodekaani nõusolekut enne kaitsmisele lubamise koosolekut.
8. Nõukogu koosoleku päevakorrapunkti, kus otsustatakse doktoritöö eelretsenseerimisele saatmine või kaitsmisele lubamine, juhatab nõukogu esimees või tema määratud hääleõiguslik nõukogu liige. Doktorikraadi taotleja peab osalema vähemalt ühel eelnimetatud koosolekul. Kui nõukogu esimees ei saa huvide konflikti tõttu koosoleku juhataja ülesandeid täita, määratakse koosoleku juhataja nõukogu otsusega.
9. Koosolek, millel otsustatakse eelretsenseerimisele saatmine või kaitsmisele lubamine, koosneb järgmistest osadest:

9.1. koosoleku juhataja tutvustab doktorikraadi taotlejat;

9.2. doktorikraadi taotleja peab umbes 15-minutise suulise ettekande, milles tutvustab doktoritöö peamisi tulemusi. Kui eelretsenseerimine on juba varem tehtud, räägib doktorikraadi taotleja ka sellest, kuidas ta on retsensioone arvesse võtnud;

9.3. doktorikraadi taotleja juhendaja(te) suuline või kirjalik hinnang;

9.4. arutelu;

9.5. nõukogu langetab otsuse. Doktorikraadi taotleja lahkub selleks ajaks ruumist.

10. Pärast kaitsmisele lubamist esitab doktorikraadi taotleja eeskirja punkti 123 alusel nõukogule hiljemalt kaks nädalat enne kaitsmist doktoritöö elektroonse versiooni ja vähemalt 15 pabereksemplari. Nõukogu võib kaitsmisele lubamisel otsustada suurema arvu pabereksemplaride kasuks.

11. Nõukogu esimees või tema määratud isik alustab seitsme tööpäeva jooksul pärast eeskirja punkti 125.1 või 125.2 alusel otsuse tegemist läbirääkimisi eelretsensentide või kaitsmisele lubamise puhul oponentidega nende osaluse üle doktoritöö hindamisel.

12. Juhendaja ja doktorikraadi taotleja ei suhtle doktoritöö eelretsenseerimise ja kaitsmiseks valmistumise vältel retsensentide ega oponentidega doktoritööd puudutavates küsimustes. Seda teeb nõukogu esimees või tema määratud isik.

13. Eeskirja punktis 148.2 nimetatud doktorikraadi taotleja ettekanne (*lectio praecursoria*) on umbes 20 minutit pikk.