

VASTU VÕETUD Tartu Ülikooli senati  
27. mai 2022. a määrusega nr 8  
(jõustunud 01.08.2022)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
01. märtsi 2024. a määrusega nr 1  
(jõustunud 01.03.2024)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
25. aprilli 2025. a määrusega nr 3  
(jõustunud 01.05.2025)

## DOKTORIÕPPE EESKIRI

Vastu võetud kõrgharidusseaduse paragrahvi 3 lõike 6 ja paragrahvi 33 lõike 6, Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2<sup>3</sup> lõike 4 ning Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 12 lõike 2 punktide 5, 6, 7 ja 13 alusel.

### I. Üldsätted

1. Doktoriõppe eeskiri (edaspidi: eeskiri) reguleerib doktoriõppes õppimist, doktoritööde kohta esitatavaid nõudeid ning doktorikraadi taotlemise ja andmise korda Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool).
2. Kui dekaan ei ole teadusprodekaani määranud, täidab eeskirjaga teadusprodekaanile pandud kohustusi doktoriõppe eest vastutav prodekaan või kui teda pole määratud, siis dekaan ise. [jõustunud 01.03.2024]
3. Ülikooli ametlik õppekorralduse infovahetuskeskkond on õppeinfosüsteem.
4. Eeskirjaga reguleerimata õppekorralduslikes küsimustes, sealhulgas eeskirjas reguleerimata õppekorralduslike otsuste vaidlustamisel ja vääritud käitumise juhtumite menetlemisel kehtivad doktorandi, külalisdoktorandi ja eksterni kohta üliõpilase õigused ja kohustused ning põhimõtted, mis on sätestatud õppekorralduseeskirjas. Sellisel juhul on õppeprodekaanile või õppeprorektorile antud õigused ja kohustused vastavalt teadusprodekaanil ja teadusprorektoril.

### II. Doktoriõpe

#### II.1. Doktoriõppes õppijad

5. Doktoriõppes on võimalik õppida doktorandina, eksternina (edaspidi ühiselt: doktoriõppes õppija) või külalisdoktorandina.

##### II.1.1. Doktorant

6. Doktorant on üliõpilane, kes on immatrikuleeritud ülikooli doktoriõppe programmi alusel. Doktorandid jagunevad nooremteaduriteks ja töölepinguta doktorantideks. Nooremteadur on doktorant, kellega ülikool on sõlminud töölepingu doktoriõppe programmi täitmiseks.
7. Välisdoktorant on doktorant, kellel ei ole Eesti kodakondsust, pikaajalise elaniku elamisloa ega alalist elamisõigust.

8. Doktorant immatrikuleeritakse teadusprorektori korraldusega. Korralduses näidatakse ära doktoriõppe programmi läbimiseks kehtestatud aeg. Korraga on lubatud olla immatrikuleeritud ühe õppekava või doktoriõppe programmi alusel.

### **II.1.2. Ekstern**

9. Ekstern on isik, kes ei ole ülikooli doktoriõppesse immatrikuleeritud, kuid kellel on õigus täita doktoriõppe programmi, sealhulgas:
  - 9.1. sooritada eksameid ja arvestusi õppeaastas kuni 30 EAP ulatuses ja
  - 9.2. teha teadustööd, muu hulgas kaitsta doktoritööd, doktoriõppe programmis ette nähtud mahus.
10. Eksterni staatust võib doktoriõppes taotleda isik, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, kelle keeleoskus vastab doktoriõppe vastuvõtueeskirjas nõutud tasemele ning kes on varem õppinud sama või sarnase doktoriõppe programmi alusel. Programm, mille alusel eksternina õppima asutakse, peab olema varem täidetud vähemalt 50% ulatuses, välja arvatud enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppekava puhul. Programmi täitmist hindab enne eksterniks arvamist atesteerimiskomisjon vastavalt käesolevale eeskirjale ja valdkonna atesteerimiskorrale.
11. Eksterni staatuse saamiseks esitab isik teadusprodekaanile avalduse ja perioodiplaani kavandi võimaliku juhendaja nõusolekuga ning eksterni staatuse esmakordsel taotlemisel doktoriõppe programmi eriala juhi otsusel ka individuaalplaani kavandi. Teadusprodekaani korraldusega antakse eksterni staatus kuni üheks õppeaastaks.  
[jõustunud 01.03.2024]
12. Teadusprodekaan võib jätta avalduse rahuldamata järgmistel juhtudel:
  - 12.1. ülikoolil ei ole võimalik pakkuda sobivat juhendajat;
  - 12.2. avalduse esitaja on ülikoolile õppetasu võlgu;
  - 12.3. avalduse esitaja ei ole varem täitnud individuaalplaani, sealhulgas on varem negatiivselt atesteeritud või jäetud atesteerimata;
  - 12.4. muul mõjuval põhjusel.
13. Eksterni ja ülikooli suhted määratakse kindlaks enne eksterniks arvamist ülikooli ja eksterni vahel sõlmitava lepinguga.
14. Ülikool katkestab eksterni õpingud teadusprodekaani korraldusega eksterni avalduse alusel või kui ekstern ei ole täitnud ülikooli õppekorralduse või sisekorra nõudeid.

### **II.1.3. Külalisdoktorant**

15. Külalisdoktorant on mõne teise kõrgkooli doktorant, kes arvatakse teadusprorektori korraldusega ülikooli õppima üheks semestriks või õppeaastaks.
16. Külalisdoktorandi staatuse saamiseks esitab isik teadusprorektorile avalduse, millel on valdkonna teadusprodekaani ja kodukõrgkooli vastutava isiku nõusolek. Teadusprodekaan võib jätta nõusoleku andmata, kui avalduse esitaja ei vasta doktoriõppe programmis või õppeaines kehtestatud tingimustele või õppetöös osalejate piirarv on täis. Teadusprorektori korraldus külalisdoktorandiks arvamise kohta ja külalisdoktorandi avaldus annavad aluse tema registreerimiseks avaldusel olevatesse õppeainetesse õppekorralduseeskirja alapeatüki II.3 kohaselt.
17. Külalisdoktorandina õppida soovija peab tõendama õppekeele oskust vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud B2-tasemel.
18. Õppeaja lõppedes väljastab dekaanat külalisdoktorandile õpitulemuste väljavõtte.
19. Külalisdoktorandi õpinguid võib pikendada teadusprodekaani korraldusega kuni üheks õppeaastaks.

20. Ülikool katkestab külalisdoktorandi õpingud teadusprorektori korraldusega
  - 20.1. teadusprodekaani esildise alusel, kui külalisdoktorant ei ole täitnud ülikooli õppekorralduse või sisekorra nõudeid;
  - 20.2. ülikoolidevahelise koostöölepingu lõppemisel või
  - 20.3. külalisdoktorandi avalduse alusel.

## **II.2. Juhendamine**

21. Valdkonna nõukogu otsusega või valdkonna nõukogu otsusel doktoriõppe programmi eriala haldava instituudi nõukogu otsusega määratakse enne doktorandi immatrikuleerimist juhendaja(d), sealhulgas vastutav juhendaja, ja kinnitatakse doktoritöö teema. Juhendaja määramiseks on vajalik juhendaja nõusolek. Vastutav juhendaja esitab nõukogule doktoritöö teema eesti ja inglise keeles ning doktoritöö kirjutamise keeles, kui see on muu kui eesti või inglise keel, ning doktoritöö liigitamiseks kuni kolm valdkondliku klassifikaatori *Common European Research Classification Scheme* alusel määratud eriala.
22. Eksternile määratakse juhendaja(d), sealhulgas vastutav juhendaja, enne eksterniks arvamist valdkonna nõukogu otsusega või valdkonna nõukogu otsusel doktoriõppe programmi eriala haldava instituudi nõukogu otsusega.
23. Doktoriõppes õppija juhendajal peab olema doktorikraad. Põhjendatud juhtudel võib üheks juhendajaks määrata oma ala juhtiva praktiku sõltumata doktorikraadi olemasolust.
24. Vastutav juhendaja peab olema töölepingu alusel ülikooliga seotud, välja arvatud juhul, kui doktoriõppe korraldamiseks sõlmitud asutustevahelises koostöölepingus sätestatakse teisiti. Sel juhul peab ülikooliga olema töölepingu alusel seotud vähemalt üks juhendaja.
25. Doktoriõppes õppija, juhendaja(te) ja ülikooli vahel sõlmitakse ühe kuu jooksul pärast doktorandi immatrikuleerimist või eksterniks arvamist juhendamiskokkulepe. Kui eksternina õppimist jätkatakse vahetult pärast õppimise perioodi, mille kohta on sõlmitud juhendamiskokkulepe ja selle tingimusi ei ole vaja muuta, siis kehtib kokkulepe ka uuel õppimise perioodil.
26. Juhendaja kinnitanud nõukogul on õigus määrata doktoriõppes õppija või juhendaja avalduse alusel uus juhendaja või lõpetada juhendamise kohustus.
- 26<sup>1</sup>. Punktides 21, 22, 26 nimetatud küsimuste otsustamisel osalevad valdkonna või instituudi nõukogu liikmed, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Juhendaja(te)l ei ole õigust nendes küsimustes hääletada ega koosolekut juhatada. Nõukogu liikmetel, kellel puudub doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, on nende küsimuste arutamisel sõnaõigus, kuid otsustamisel nad ei osale. Nõukogu otsus nendes küsimustes on vastu võetud, kui selle poolt hääletab enam kui pool koosolekul osalevatest otsustusõiguslikest nõukogu liikmetest, kuid vähemalt neli liiget.  
[jõustunud 01.05.2025]

## **II.3. Vaba õppekoha täitmine**

27. Vaba õppekoht täidetakse õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras, võttes arvesse järgmisi erisusi:
  - 27.1. vaba õppekoht täidetakse kandideerija avalduse ja teadusprodekaani esildise alusel teadusprorektori korraldusega, võttes arvesse, et kui õppekoht eeldab nooremteaduri ametikohale asumist, peab selle täitmiseks olema saavutatud kokkulepe töölepingu tingimustes;
  - 27.2. vaba õppekoha täitmiseks võib konkursi välja kuulutada kogu õppeaasta jooksul. Vabale õppekohale kandideerijaid hindab atesteerimiskomisjon valdkonna nõukogu

kehtestatud korras, juhindudes eeskirjas atesteerimise kohta sätestatust; [jõustunud 01.03.2024]

- 27.3. vabale õppekohale ei saa kandideerida isik, kes on samalt õppekavalt eksmatrikuleeritud kaheksa-aastase õppeaja ületamise tõttu või kes on ülikoolist kuni kaks aastat tagasi eksmatrikuleeritud vääritud käitumise pärast.

## **II.4. Õppetöö korraldus**

### **II.4.1. Üldised põhimõtted**

28. Doktoriõppes õppija õpingute korraldamise eest vastutavad programmijuht, doktoriõppe programmi eriala juht ja juhendaja(d).  
[jõustunud 01.03.2024]
29. Välismaale õppima või teadustööd tegema siirduv doktorant märgitakse õppeinfosüsteemis tema individuaalplaani või doktoriõppe programmi eriala juhi kinnitatud õppeplaani alusel välismaal õppijaks.  
[jõustunud 01.03.2024]
30. Varasemate õpingute ja töökogemuse ning õpingute ajal väljaspool ülikooli saadud õpi- ja töökogemuse arvestamist kooskõlas punktis 72 sätestatuga ning õpingute ajal ülikooli täiendusõppes ja muudel ülikooli õpisündmustel osalemise arvestamist taotletakse atesteerimisaruande alusel.  
[jõustunud 01.05.2025]
- 30<sup>1</sup>. Alates 2022/2023. õppeaastast avatud doktoriõppe programmide puhul võib ülikool arvestada
- 30<sup>1</sup>.1. varasemaid õpinguid, õpingute ajal väljaspool ülikooli saadud õpikogemust ning õpingute ajal ülikoolis läbitud täiendusõpet ja muudel ülikooli õpisündmustel osalemist õppetegevuse mooduli täitmisel;
- 30<sup>1</sup>.2. varasemat ja õpingute ajal väljaspool ülikooli saadud töökogemust teadus-, arendus- ja loometegevuse mooduli õpiväljundi saavutamisel;
- 30<sup>1</sup>.3. täiendusõpet ja muid õpisündmusi ning varasemat ja õpingute ajal väljaspool ülikooli saadud töökogemust originaalsooritusena.  
[jõustunud 01.05.2025]
31. Kui eeskirjas pole sätestatud teisiti, lähtutakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel (edaspidi: VÕTA) õppekorralduseeskirjas sätestatust.
32. Doktorant on õppetööst täielikult vabastatud ajal, kui ta osaleb kaitseväge õppekogunemisel või lisaõppekogunemisel või ei saa mobilisatsiooni tõttu õppetöös osaleda. Sellekohase kutse saamisel on doktorandil kohustus doktoriõppe programmi eriala juhti ja juhendajaid eemalolekust teavitada.  
[jõustunud 01.03.2024]

### **II.4.2. Alates 2022/2023. õppeaastast avatud doktoriõppe programmide alusel immatrikuleeritud doktorantide õppeaeg, doktoriõppe peatamine ja õppeaja muutmine**

33. Doktorant võtab kohustuse läbida doktoriõppe individuaalplaanis märgitud aja jooksul. Nooremteaduri õppeaja planeerimisel ja planeeritud õppeaja pikendamisel punkti 41<sup>1</sup> alusel tuleb tagada, et tema töökoormus nooremteadurina on vähemalt 0,5 täistööajast.  
[jõustunud 01.05.2025]
34. Positiivselt atesteeritud doktorant viiakse semestri alguse kuupäevast üle järgmise aasta doktorandiks, kui immatrikuleerimisest või viimasest üleviimisest on möödunud kaks õpitud semestrit.

35. Õpitud semester on semester, mille jooksul on õppekohal õppimise päevi üle poole semestrist (üle 70 kalendripäeva) ja doktoriõppe peatamise aeg jääb alla poole semestri.  
[jõustunud 01.03.2024]
36. Doktoriõppe peatamine on ajutine eemalolek mõjuval põhjusel vähemalt üheks kuuks, mille jooksul ei osaleta doktoriõppes. Doktoriõppe peatanud doktorandi õppe lõpukuupäev lükkub doktoriõppe peatamise aja võrra edasi, arvestades punktis 40 sätestatud piiranguid doktorandi õppeajale.  
[jõustunud 01.05.2025]
37. Doktoriõppe peatamine ja sellega seotud õppe lõpukuupäeva muutus vormistatakse teadusprodekaani korraldusega doktorandi taotluse alusel, mis tuleb esitada vähemalt 14 kalendripäeva enne doktoriõppe peatamist.  
[jõustunud 01.05.2025]
38. Nooremteaduri doktoriõppe peatatakse tema taotluse alusel ajaks, mil ta viibib lähtudes töölepingu seadusest ja ülikooli töösuhteid käsitlevatest õigusaktidest emapuhkusel, vanemapuhkusel, aja- või asendusteenistuses või lepingupoolte kokkuleppel tasustamata puhkusel.
39. Töölepinguta doktorandi doktoriõppe peatatakse tema taotluse alusel:
- 39.1.1. omal soovil vastutava juhendajaga kooskõlastatult õppeaja jooksul kuni kahel korral ja kokku kuni üheks aastaks;
  - 39.1.2. kaitseväes teenima asumisel kaitseväe teatise alusel kuni üheks aastaks;
  - 39.1.3. tervislikel põhjustel arstitõendi alusel kuni kaheks aastaks;
  - 39.1.4. naisdoktorandi puhul arstitõendi alusel alates 30. rasedusnädalast kuni kuu aja möödumiseni määratud sünnitustähtajast;
  - 39.1.5. pärast lapse sünni lapse sünnitunnistuse koopia alusel kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni.
40. Doktorandi õppeaeg koos doktoriõppe peatamisega ei või ületada kaheksat aastat, välja arvatud juhul, kui doktoriõppe on peatatud kuni kolmeaastase lapse hooldamiseks või aja- või asendusteenistuseks kaitseväes.
41. Kui individuaalplaani muutmine punkti 54 kohaselt toob kaasa planeeritud õppeaja muutumise, vormistatakse see atesteerimiskomisjoni otsuse alusel teadusprodekaani korraldusega.
- 41<sup>1</sup>. Kui doktorikraadi andev nõukogu on lubanud doktoritöö kaitsmisele, kuid see toimub pärast planeeritud õppeaja möödumist, võib teadusprodekaan, arvestades juhendaja(te) ja doktoriõppe programmi eriala juhi seisukohta ning punktis 40 sätestatud piiranguid doktorandi õppeajale, pikendada doktorandi taotlusel tema planeeritud õppeaega ühel korral kuni 120 kalendripäeva võrra. Planeeritud õppeaja pikendamine vormistatakse teadusprodekaani korraldusega.  
[jõustunud 01.05.2025]

#### **II.4.3. Enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppekavadele immatrikuleeritud doktorantide koormus, akadeemiline puhkus ja õppeaja pikendamine**

42. Doktorant läbib doktoriõppe täis- või osakoormusega kooskõlas õppekorralduseeskirja punktiga 39.
43. Doktorandi õppekoormus määratakse õppekorralduseeskirja punkti 42 kohaselt.
44. Doktorant arvatakse oma õppekava järgmise aasta üliõpilaseks ühe nominaalse õppeaasta (kahe õpitud semestri) möödumisel immatrikuleerimisest või viimasest üleviimisest õppekorralduseeskirja punktides 40 ja 42 kirjeldatud korras, kui ta on nõutud mahus õppekava täitnud.

45. Õpitud semester on semester, mille jooksul on õppekohal õppimise päevi üle poole semestrist (üle 70 päeva) ja akadeemiline puhkus või pikendatud nominaalne õppeaeg jääb alla poole semestri.
46. Doktorandi koormuse arvutamisel arvestatakse õppekavasse kuuluvaid aineid, kusjuures vabaaineid ei arvestata vabaainete moodulis määratud mahust suuremas ulatuses.
47. Doktorandid saavad taotleda akadeemilist puhkust ja nende nominaalset õppeaega pikendatakse väliskõrgkoolis õppimise või riigikeele süvaõppe läbimise korral õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.  
[jõustunud 01.03.2024]
48. Doktorandil on õigus taotleda õppekava täitmiseks õpingute pikendamist ehk õppe lõpukuupäeva edasilükkamist 12 kuu võrra. Kui doktorant on õppinud osakoormusega kauem kui ühe õppeaasta, saab ta taotleda õpingute pikendamist osakoormuses õpitud aja võrra ühe õppeaasta kaupa. Õpingute pikendamine vormistatakse doktorandi taotluse alusel teadusprodekaani korraldusega.
49. Õppeaja pikendamise taotluse esitamise eeldus on positiivne atesteerimisotsus.

#### **II.4.4. Individuaalplaan**

50. Doktoriõpe toimub doktoriõppe programmi tingimuste kohaselt individuaalplaani alusel, milles lepatakse kokku õppe- ja teadustöö kava kogu õppeajaks. Perioodiplaan on individuaalplaani osa, kus lepatakse kokku järgmise atesteerimisperioodi õppe- ja teadustöö kava.
51. Individuaalplaani koostab doktoriõppes õppija koostöös juhendajaga, mitme juhendaja korral kõigi juhendajatega.
52. Individuaalplaani esitab doktorant esimese aasta esimese atesteerimisaruandega.
53. Esimese semestri perioodiplaani sisestab doktorant õppeinfosüsteemi ühe kuu jooksul pärast immatrikuleerimist. Järgmised perioodiplaanid esitab doktorant koos atesteerimisaruandega.  
[jõustunud 01.03.2024]
54. Individuaalplaani või perioodiplaani tuleb kirja panna ka doktoriõppe peatamine või akadeemiline puhkus ja õppeaega mõjutavad asjaolud järgmiselt:
  - 54.1. perioodiplaani tuleb kirja panna doktoriõppe peatamine või akadeemiline puhkus eelnenud perioodil ning selle alusel kohandada järgmise atesteerimisperioodi õppe- ja teadustöö kava. Eelneva perioodiplaani muutmine on põhjendatud punktis 63 kirjeldatud juhul;
  - 54.2. individuaalplaani, sealhulgas alates 2022/2023. õppeaastast avatud doktoriõppe programmide puhul õppeaja muutmine on põhjendatud juhul, kui kogu õppeaja õppe- ja teadustöö kava on vaja ümber teha. Individuaalplaani muutmiseks tuleb juhendajaga kooskõlastatud muudatused esitada atesteerimiskomisjonile koos teiste atesteerimisdokumentidega.
55. Ekstern koostab perioodiplaani eksternina õppimiseks määratud aja kohta ja sisestab selle õppeinfosüsteemi kahe nädala jooksul pärast eksterniks arvamist.

#### **II.5. Atesteerimine**

56. Atesteerimine on doktoriõppes õppija teadus- ja õppetöös edasijõudmise hindamine atesteerimiskoosolekul. Atesteerimise läbimine on doktoriõpingute jätkamise eelduseks.
57. Atesteerimisel hinnatakse doktoriõppe programmi ja individuaalplaani täitmist.
58. Valdonna nõukogu kehtestab valdkonna atesteerimiskorra, mis sisaldab vähemalt:
  - 58.1. punktis 59 nimetatud kriteeriumite alusel doktorandi edasijõudmise hindamise nõudeid;
  - 58.2. juhendajate atesteerimiskoosolekule kaasamise nõudeid;

- 58.3. atesteerimiskomisjoni töökorda;
  - 58.4. punktis 71 nimetatud atesteerimiskomisjonile esitatavate lisamaterjalide loetelu ja
  - 58.5. vastavalt eeskirja punktile 73 doktorandi ja juhendaja(te) koostööle tagasiside küsimise ja andmise korda.
59. Atesteerimiskomisjon hindab vastavalt valdkonna atesteerimiskorraile alljärgnevaid kriteeriume:
- 59.1. doktoritöö valmimisaste;
  - 59.2. doktoritööga seotud teemal avaldatud publikatsioonid ja nendega samaväärsed patendid, patenditaotlused või rakenduslikud lahendused, mis on nimetatud eeskirja punktides 116 ja 120;
  - 59.3. osalemine ja esinemine doktoritööga seotud erialastel üritustel ning rahvusvaheline õppe- ja uurimistöo kogemus;
  - 59.4. muu doktoritööga seotud teadus-, arendus- ja loometegevus;
  - 59.5. doktoriõppe programmi õpiväljundeid täitvate ülekantavate oskuste omandamine;
  - 59.6. õppetegevus ja enese täiendamine doktoriõppe programmi nõuete kohaselt.

### **II.5.1. Atesteerimise ajakava**

60. Atesteerimist korraldatakse vähemalt kaks korda õppeaastas: enne sügissemestri algust ja enne kevadsemestri algust. Teadusprodekaan määrab oma korraldusega järgmise semestri atesteerimise kuupäevad akadeemilises kalendris kehtestatud tähtpäevaks. Atesteerimise kuupäevad avaldatakse valdkonna veebilehel.  
[jõustunud 01.03.2024]
61. Doktoranti atesteeritakse pärast immatrikuleerimist ühe õpitud semestri möödumisel, seejärel kahe õpitud semestri möödumisel ja edaspidi üks kord õppeaastas, kui viimasest atesteerimisest on möödunud üks nominaalne õppeaasta (kaks õpitud semestrit).
62. Atesteerimine võib toimuda viimasest atesteerimisest lühema perioodi möödumisel
- 62.1. doktoriõppes õppija taotluse alusel teadusprodekaani otsusel. Teadusprodekaan võtab otsuse tegemisel arvesse doktoriõppe programmi eriala juhi seisukohta;
  - 62.2. doktoriõppe programmi eriala juhi ettepaneku alusel teadusprodekaani põhjendatud otsusel;
  - 62.3. atesteerimiskomisjoni otsusel punktis 79.2 sätestatud juhul.  
[jõustunud 01.05.2025]
63. Kui nooremteadur on enam kui poole atesteerimisperioodist viibinud töövõimetuslehel, võib teda tema taotluse alusel atesteerida viimasest atesteerimisest pikema perioodi möödumisel. Atesteerimisperioodi pikendamise otsuse teeb doktoriõppe programmi eriala juht.  
[jõustunud 01.03.2024]
64. Doktoranti ei atesteerita, kui tema doktoriõpe on peatatud või kui ta on akadeemilisel puhkusel.
65. Doktoriõppe programmi täitvat eksterni atesteeritakse kahe õpitud semestri möödumisel.

### **II.5.2. Atesteerimiskomisjon**

66. Teadusprodekaan kinnitab atesteerimiskomisjoni koosseisu vähemalt kaheksa tööpäeva enne atesteerimist.  
[jõustunud 01.03.2024]
67. Atesteerimiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ja selle liikmetel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kui õppekava või doktoriõppe programmi eriala haldab instituut, on vähemalt üks komisjoni liige väljastpoolt instituuti.
68. Atesteerimiskomisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb vähemalt kolm selle hääleõiguslikku liiget. Atesteerimiskomisjoni liige on kohustatud hääletamisel osalema, välja

arvatud punktis 68 nimetatud juhul. Komisjoni liige ei või hääletamisel jääda erapooletuks. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest hääleõiguslikest komisjoni liikmetest.

[jõustunud 01.05.2025]

69. Kui atesteerimiskomisjoni liige on mõne atesteeritava juhendaja või seotud isik korrupsioonivastase seaduse tähenduses, taandab ta end selle atesteeritava puhul atesteerimisotsuse langetamisest ja otsustamisel osalejate arv väheneb ühe võrra.

### **II.5.3. Atesteerimiseks vajalikud dokumendid**

70. Doktoriõppes õppija sisestab atesteerimiseks vajalikud dokumendid õppeinfosüsteemi vähemalt kaheksa tööpäeva enne atesteerimise kuupäeva.
71. Atesteerimiskomisjonile tuleb esitada doktoriõppes õppija ja juhendaja(te) kinnitatud atesteerimisaruanne ja perioodiplaan ning valdkonna atesteerimiskorras nõutud lisamaterjalid. Individuaalplaan tuleb esitada esimese aasta esimeseks atesteerimiseks ja edaspidi juhul, kui seda soovitakse muuta.
72. Kui atesteerimisaruandega taotletakse VÕTA-t või õpingute ajal väljaspool ülikooli saadud õpi- ja töökogemuse arvestamist doktoriõppe programmi täitmiseks punkti 30 alusel, tuleb selleks enne atesteerimisaruande esitamist saada nõusolek doktoriõppe programmi eriala juhilt.

[jõustunud 01.05.2025]

### **II.5.4. Atesteerimiskoosolek**

73. Atesteerimiskoosolekul atesteerib atesteerimiskomisjon doktoriõppes õppijat ja annab tagasisidet juhendamisele vastavalt käesolevale eeskirjale ja valdkonna atesteerimiskorrale.
74. Atesteerimiskoosolekul osalemine on doktoriõppes õppijale kohustuslik. Mõjuval põhjusel võib atesteerimiskomisjon doktoriõppes õppija taotlusel anda talle loa koosolekul mitte osaleda.
75. Atesteerimiskomisjoni esimehe otsusel võib mõjuval põhjusel pidada atesteerimiskoosolekut reaalses kahesuunalist pilti ja heli võimaldava side abil.

[jõustunud 01.03.2024]

### **II.5.5. Atesteerimiskomisjoni otsused**

76. Atesteerimiskomisjon teeb doktoriõppes õppija esitatud materjalide ja atesteerimiskoosoleku tulemuste põhjal atesteerimisotsuse. Otsus tehakse õppeinfosüsteemis teatavaks nelja tööpäeva jooksul atesteerimiskoosoleku toimumisest.
77. Atesteerimiskomisjon annab doktoriõppes õppijale individuaalplaani täitmise ja parandamise soovitusi.
78. Atesteerimiskomisjon algatab esitatud materjalide ja kujundatud hinnangu põhjal vajaduse korral tegevuse doktoriõppes õppija edasijõudmise parandamiseks.

#### **II.5.5.1. Atesteerimiskomisjoni otsused alates 2022/2023. õppeaastast avatud doktoriõppe programmide alusel doktoriõppes õppijate kohta**

79. Atesteerimiskomisjon teeb ühe järgmistest otsustest ja põhjendab seda:
- 79.1. atesteerida doktoriõppes õppija positiivselt;
  - 79.2. määrata töötulemuste parandamiseks kuni kolmekuuline täiendav tähtaeg, mida on doktorandil õigus saada ühel korral õpingute jooksul ning mis ei pikenda nominaalset õppeaega. Doktorant on kohustatud teatama täiendava tähtajaga nõustumisest seitsme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest;

- 79.3. atesteerida doktoriõppes õppija negatiivselt;
- 79.4. jätta doktoriõppes õppija atesteerimata, kui ta ei ole esitanud atesteerimiskomisjonile punktis 70 nimetatud tähtpäevaks punktis 71 loetletud dokumente või puudub atesteerimiskoosolekult komisjoni loata.

#### **II.5.5.2. Atesteerimiskomisjoni otsused enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppekavade alusel doktoriõppes õppijate kohta**

- 80. Komisjon hindab doktoriõppes õppija teadustööd ainepunktides.
- 81. Atesteerimiskomisjon teeb ühe järgmistest otsustest:
  - 81.1. atesteerida doktorant positiivselt, kui ta on täitnud vähemalt osakoormusega õppe nõuded või on esitanud doktoritöö punkti 122 kohaselt kaitsmiseks;
  - 81.2. atesteerida doktorant esimese semestri järel positiivselt, kui ta on täitnud vähemalt 50% esimese semestri perioodiplaanist;
  - 81.3. atesteerida doktorant negatiivselt, kui ta ei ole täitnud osakoormusega õppe nõudeid või kui tema õppe- ja teadustöö maht atesteerimisperioodil vastab vähem kui 50%-le perioodiplaanist;
  - 81.4. jätta doktoriõppes õppija atesteerimata, kui ta ei ole esitanud atesteerimiskomisjonile punktis 70 nimetatud tähtpäevaks punktis 71 loetletud dokumente või puudub atesteerimiskoosolekult komisjoni loata;
  - 81.5. atesteerida ekstern positiivselt, kui ta on täitnud perioodiplaani vähemalt 50% ulatuses või esitanud doktoritöö punkti 122 kohaselt kaitsmiseks;
  - 81.6. atesteerida ekstern negatiivselt, kui ta pole täitnud vähemalt 50% perioodiplaanist.

#### **II.5.6. Kordusatesteerimine ja atesteerimisotsuse vaidlustamine**

- 82. Kui doktoriõppes õppija jäetakse punkti 79.4 või 81.4 kohaselt atesteerimata, on atesteerimiskomisjonil õigus lubada ta kordusatesteerimisele, kui dokumentide esitamata jätmisel või koosolekult puudumisel olid mõjuvad põhjused. Tõend mõjuva põhjuse kohta esitatakse atesteerimiskomisjonile viie tööpäeva jooksul alates atesteerimiskoosoleku toimumisest või viivitamata pärast mõjuva põhjuse äralangemist.
- 83. Kui doktorandile on määratud punktis 79.2 nimetatud täiendav tähtaeg töötulemuste parandamiseks, toimub selle möödumisel kordusatesteerimine.
- 84. Kui atesteerimisel on rikutud käesolevat eeskirja või valdkonna atesteerimiskorda, võib teadusprorektor atesteerimisotsuse tühistada ja kohustada atesteerimiskomisjoni atesteerima doktoriõppes õppijat uuesti 14 päeva jooksul pärast otsuse tühistamist.
- 85. Kui doktoriõppes õppija ei nõustu atesteerimiskomisjoni otsusega, on tal õigus esitada teadusprodekaanile kirjalik apellatsioon seitsme päeva jooksul pärast atesteerimiskomisjoni otsuse teatavakstegemist. Teadusprodekaan kutsub apellatsiooni läbivaatamiseks kokku uues koosseisus atesteerimiskomisjoni viie tööpäeva jooksul pärast apellatsiooni saamist. Komisjon lahendab apellatsiooni seitsme tööpäeva jooksul alates komisjoni kokkukutsumisest. Komisjoni koosolek protokollitakse ja selle otsuse saab vaidlustada, esitades 30 päeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest uue apellatsiooni õppekorralduseeskirja punktis 153 nimetatud vaidluskomisjonile, kes lahendab apellatsiooni õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.
- 86. Kui apellatsioon on esitatud atesteerimisel teadustöö eest antud ainepunktide arvu vaidlustamiseks, on eeskirja punktis 85 nimetatud atesteerimiskomisjonil, mille on moodustanud teadusprodekaan, õigus jätta teadustöö eest antud ainepunktide arv samaks, suurendada või vähendada seda. Õppekorralduseeskirja punktis 153 nimetatud vaidluskomisjonil ei ole õigust atesteerimisel teadustöö eest antud ainepunktide arvu muuta.

## II.6. Eksmatrikuleerimine

87. Doktorant eksmatrikuleeritakse ülikooli algatusel teadusprorektori korraldusega teadusprodekaani või finantsjuhi esildise või doktorikraadi andva nõukogu otsuse alusel järgmistel põhjustel:
- 87.1. doktoriõppe programmi täies mahus täitmisel;
  - 87.2. õppe lõpukuupäeva möödumisel;
  - 87.3. edasijõudmatuse tõttu:
    - 87.3.1. doktorandi negatiivsel atesteerimisel või atesteerimata jätmisel;
    - 87.3.2. punktis 79.2 nimetatud täiendava tähtajaga nõustumisest teatamata jätmisel või sellest keeldumisel;
    - 87.3.3. ühes õppeaines neljal korral negatiivse eksamitulemuse saamisel;
    - 87.3.4. korduskaitstmise järel kraadi andmata jätmisel;
  - 87.4. esimese aasta doktorandi puhul punktis 53 nimetatud perioodiplaani esitamata jätmisel;
  - 87.5. doktorandi immatrikuleerimisel teise õppekava või doktoriõppe programmi alusel;
  - 87.6. õppetasu tasumata jätmisel õppekulude hüvitamise tingimustes ja korras kehtestatud tähtpäevaks;
  - 87.7. doktorandi õppekoha rahastamise lepingu lõppemisel, juhul kui see oli sõlmitud kogu õppeajaks ja teadusprodekaan ei otsusta põhjendatud juhul teisiti; [jõustunud 01.03.2024]
  - 87.8. nooremteaduri kogu õppeajaks sõlmitud töölepingu lõppemisel, kui teadusprodekaan ei otsusta põhjendatud juhul teisiti; [jõustunud 01.03.2024]
  - 87.9. doktoriõppe programmi või eriala sulgemisel, kui doktorant ei avalda sulgemise hetkeks soovi jätkata õppimist teise doktoriõppe programmi või eriala alusel;
  - 87.10. ühisõppekava või piiriülese ühisõppekava põhimõtetega õppekava alusel õppiva doktorandi eksmatrikuleerimisel ühisõppekava koordineerivast ülikoolist;
  - 87.11. välisriigis eelmise õppeastme lõpetanud doktorandi puhul eelmist haridustaset tõendavate dokumentide esitamata jätmisel vastuvõtueeskirjas kehtestatud tähtpäevaks;
  - 87.11<sup>1</sup>. välisdoktorandi puhul, kes ei ole Euroopa Liidu või Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide ega Šveitsi kodanik, Eestis viibimise seadusliku aluse puudumise tõttu, kui teadusprodekaan ei otsusta põhjendatud juhul teisiti; [jõustunud 01.03.2024]
  - 87.12. teadusprorektori otsuse alusel vääritud käitumise tõttu alljärgnevatel juhtudel:
    - 87.12.1. akadeemilise petturluse korral;
    - 87.12.2. doktorandina tahtlikult toimepandud kuriteo eest süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisel;
    - 87.12.3. dokumentide võltsimisel;
    - 87.12.4. üldtunnustatud käitumisnormide või akadeemiliste tavade vastu olulisel määral eksimisel.
88. Ülikooli algatusel toimuv eksmatrikuleerimine vormistatakse üldjuhul kolme nädala jooksul alates punktis 87 sätestatud sündmuse toimumisest. Eksmatrikuleerimine punkti 87.3.3 alusel vormistatakse selle semestri lõpuks, mil saadi viimane negatiivne tulemus. Punkti 87.5 alusel toimuv eksmatrikuleerimine vormistatakse enne uuele õppekohale immatrikuleerimist. Punkti 87.6 alusel toimuv eksmatrikuleerimine vormistatakse seitsme nädala jooksul tasemeõppekulude hüvitamise tingimustes ja korras kehtestatud tähtpäeva möödumisest arvates. Kui doktorant on vaidlustanud eksmatrikuleerimise aluseks oleva ülikooli otsuse, siis eksmatrikuleerimise vormistamise tähtaja kulgemine peatub vaidluse lahendamise ajaks.
89. Doktorant eksmatrikuleeritakse omal algatusel tema avalduse alusel teadusprorektori korraldusega. Ülikoolil on õigus küsida avalduse esitamise põhjust ja kooskõlastada avaldus

juhendaja ja doktoriõppe programmi eriala juhi eesmärgiga pakkuda doktorandile nõustamist.  
[jõustunud 01.03.2024]

90. Pooltest sõltumatutel asjaoludel eksmatrikuleeritakse doktorant teadusprorektori korraldusega teadusprodekaani esildise alusel järgmistel juhtudel:

90.1. kohus on määranud üliõpilasele piiratud teovõime tõttu eestkostja;

90.2. üliõpilase surma korral.

### **III. Doktorikraadi taotlemine**

#### **III.1. Doktoriõppe programmi täitmine**

91. Doktorant loetakse õppe lõpetanuks ja ta eksmatrikuleeritakse, kui ta on doktoriõppe programmi täies mahus täitnud.

92. Doktoriõppe programmi täitnule antakse doktorikraadi tõendav diplom, akadeemiline õiend ja ingliskeelne akadeemiline õiend (*diploma supplement*). Diplomi väljaandmise aluseks on doktorikraadi andva nõukogu otsus.

93. Doktoriõppe programmi täitnule antava teaduskraadi nimetus on filosoofiadoktor (inglise keeles *Doctor of Philosophy*, lühend PhD). Nimetusele lisatakse sulgudes õppekava nimetus või doktoriõppe programmi eriala nimetus.

#### **III.2. Doktorikraadi andev nõukogu**

94. Doktorikraad antakse senati kinnitatud doktoriõppe programmi, sealhulgas ühisõppekava alusel.

95. Doktorikraadi andva nõukogu (edaspidi: nõukogu) määrab doktoriõppe programmi kinnitamisel või muutmisel senat. Nõukogu koosseis avaldatakse ülikooli veebilehel. Nõukokku peab alaliselt kuuluma vähemalt kuus doktorikraadi või vastava kvalifikatsiooniga liiget. Doktorikraadi andmise õiguse võib anda

95.1. valdkonna nõukogule;

95.2. instituudi nõukogule;

95.3. mitme valdkonna või instituudi nõukogu ettepanekul moodustatud ühisnõukogule;

95.4. ühisõppekava või ühisjuhendamiseks sõlmitud koostöölepingu alusel moodustatud kõrgkoolide ühisnõukogule.

96. Punktis 95.3 nimetatud ühisnõukogu koosseisu kinnitab teadusprorektor. Punktis 95.4 nimetatud ühisnõukogu moodustatakse ühisõppekava koostöölepingus või ühisjuhendamiseks sõlmitud koostöölepingus kokku lepitud korras.

97. Konkreetse doktoritöö kaitsmiseks võib nõukogu oma koosseisu laiendada lisaliikme(te)ga, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Doktorikraadi andmise otsustamisel loetakse oponent või oponendid nõukogu lisaliikmeteks.

[jõustunud 01.03.2024]

98. Valdonna nõukogu kehtestab oma valdkonnas doktorikraadi andmise täiendavad tingimused, mis sisaldavad dokumentide esitamise nõudeid, sealhulgas esitatava doktoritöö eksemplaride arvu, ning kaitsmise korraldamise ja kaitsmisel hääletamise korda ning võivad sisaldada lisatingimusi punktis 108.2 nimetatud kolmanda teaduspublikatsiooni avaldamise ja punktis 116.2 nimetatud ETIS-e klassifikatsiooniga 3.2 teaduspublikatsiooni kohta. Valdonna nõukogu juhindub doktorikraadi andmise täiendavate tingimuste kehtestamisel eeskirjas doktoritöö nõuete, kaitsmisele lubamise ja kaitsmise kohta sätestatust. Valdonna nõukogu kooskõlastab doktorikraadi andmise täiendavate tingimuste kavandi ülikooli sees asjaajamiseeskirjas sätestatud korras.

[jõustunud 01.03.2024]

99. Doktoritööga seotud küsimuste otsustamisel osalevad nõukogu liikmed, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Juhendaja(te)l ei ole õigust nendes küsimustes hääletada ega koosolekut juhatada. Nõukogu liikmetel, kellel puudub doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, on doktoritööga seotud küsimuste arutamisel sõnaõigus, kuid otsustamisel nad ei osale. Käesolevas punktis nimetatud piirangud ei kohaldu nõukogu otsuste vastuvõtmisel punktides 160 ja 161 sätestatud juhtudel.

[jõustunud 01.05.2025]

100. Kaitsmisel on nõukogu otsustusvõimeline, kui koos lisaliikmetega on kohal vähemalt kuus otsustusõiguslikku liiget. Muude doktoritööga seotud küsimuste korral on nõukogu otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole otsustusõiguslikest nõukogu liikmetest.

101. Nõukogu otsus doktoritööga seotud küsimustes on vastu võetud, kui selle poolt hääletab enam kui pool koosolekul osalevatest otsustusõiguslikest nõukogu liikmetest, kuid vähemalt neli liiget.

102. Kui nõukogu koosseis või tegevus ei vasta eeskirjale, võib senat nõukogult doktorikraadide andmise õiguse ära võtta ja määrata uue nõukogu.

### **III.3. Nõuded doktorikraadi taotlejale**

103. Doktorikraadi taotlejal peab olema magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja ta peab olema täitnud doktoriõppe programmi täies ulatuses, välja arvatud doktoritöö kaitsmine.

### **III.4. Doktoritöö nõuded**

#### **III.4.1. Doktoritöö üldised nõuded**

104. Doktoritöö on iseseisev uurimus, milles on esitatud konkreetse teadusliku probleemi argumenteeritud originaalne lahendus ja mille tulemused on avaldatud rahvusvahelise levikuga erialastes väljaannetes.

105. Doktoritöö võib vormistada tervikliku teaduspublikatsioonide kogumina või monograafiana.

106. Doktoritöö avaldatakse ülikooli väljaannete seerias „Dissertationes ... Universitatis Tartuensis“.

#### **III.4.2. Doktoritöö tervikliku teaduspublikatsioonide kogumina**

107. Terviklik teaduspublikatsioonide kogum peab vastama punktis 121 esitatud nõuetele ja koosneb kolmest teadusartiklist ja katuspeatükist, kui käesolevas eeskirjas pole sätestatud teisiti.

108. Tervikliku teaduspublikatsioonide kogumi

108.1. katuspeatükk peab vastama punktis 118 esitatud nõuetele;

108.2. kolm teadusartiklit peavad olema eelretsenseeritud ja avaldamiseks vastu võetud punktides 116.1 või 116.2 kirjeldatud väljaannetes. Nõukogu põhjendatud otsusel võib kolmest artiklist üks olla positiivselt eelretsenseeritud nõukogu valitud kahe sõltumatu rahvusvaheliselt tunnustatud teadlase poolt. [jõustunud 01.03.2024]

109. Terviklik teaduspublikatsioonide kogum võib koosneda ka

109.1. punktis 118 esitatud nõuetele vastavast katuspeatükist ja

109.2. vähemalt ühest punktidele 116.1 või 116.2 vastavast publikatsioonist ning vähemalt kahest leiutise patendist või patenditaotlusest;

109.3. vähemalt kahest punktidele 116.1 või 116.2 vastavast publikatsioonist ning vähemalt ühest patendist, patenditaotlusest või rakenduslikust lahendusest.

110. Doktorikraadi taotleja peab olema vähemalt ühe teaduspublikatsiooni juhtiv või ainus autor.

111. Kui publikatsioonil, leiutisel või rakenduslikul lahendusel on mitu autorit või doktoritöö moodustab osa ühisuurimusest, peab doktorikraadi taotleja panus selle valmimisse olema oluline ja doktoritöös üksikasjalikult kirjeldatud.
112. Nõukogul on õigus lubada kaalutletud ja põhjendatud otsuse alusel teaduspublikatsioonide kogumina vormistatud doktoritöö kaitsmisele ka siis, kui sellesse kuulub punktis 107 nõutust vähem teaduspublikatsioone, kuid vähemalt üks neist sisaldab rahvusvaheliselt silmapaistval tasemel teadustööd, millel on selgelt nähtav ja arusaadav, eriala teaduslikku maailmapilti muutev tulemus, ning doktorikraadi taotleja on publikatsiooni juhtiv või ainus autor.

#### **III.4.3. Doktoritöö monograafia**

113. Monograafia peab vastama punktis 121 esitatud nõuetele ja seda peavad olema rahvusvahelisel tasemel positiivselt eelretsenseerinud vähemalt kaks asjaomase eriala sõltumatut ja tunnustatud teadlast.  
[jõustunud 01.03.2024]
114. Ülikooli doktoritööde seerias avaldatava monograafia autoril peab olema avaldatud või avaldamiseks vastu võetud vähemalt üks punktidele 116.1 või 116.2 vastav teaduspublikatsioon doktoritöö teemal.
115. Väljaspool ülikooli doktoritööde seeriat avaldatud või avaldamiseks vastu võetud monograafia peab vastama punktis 116.3 nimetatud nõuetele. Sellele tuleb lisada katuspeatükk, mis vastab punktis 118 nimetatud nõuetele ja vastab punktis 121 kirjeldatud doktoritöö ülesehitusele.

#### **III.4.4. Teaduspublikatsioonide ja katuspeatüki nõuded**

116. Doktoritöös sisalduva uurimistöö tulemuste avaldamiseks loetakse järgmisi teaduspublikatsioone:
  - 116.1. artiklid rahvusvahelistes eelretsenseeritavates uurimisvaldkonna juhtivates teadusajakirjades, millel on rahvusvaheline kolleegium, rahvusvaheline levik, indekseeritavus mitmes rahvusvahelises andmebaasis ja avatus kaastöödele (ETIS-e klassifikatsioonid 1.1 ja 1.2);
  - 116.2. artiklid ja peatükid uurimisvaldkonna juhtivate teaduskirjastuste rahvusvahelistes eelretsenseeritavates väljaannetes, millel on rahvusvaheline levik (ETIS-e klassifikatsioon 3.1 või teadusprodekaani põhjendatud otsusel ETIS-e klassifikatsioon 3.2); [jõustunud 01.03.2024]
  - 116.3. rahvusvaheliselt tunnustatud teaduskirjastuse välja antud monograafia (ETIS-e klassifikatsioon 2.1).
117. Avaldamiseks vastu võetud, kuid veel ilmumata teaduspublikatsiooni kohta peab esitama ametliku kinnituse avaldamiseks vastuvõtmise kohta.
118. Katuspeatükk on doktoritööd raamistav tekst, mis seob doktoritöö osad tervikuks. See vastab punktis 121.6 sätestatud tingimustele ja teadusartikli nõuetele ning selle põhiosa maht on enamasti 30–40 standardlehekülge.
119. Kui katuspeatükk on kirjutatud keeles, mis ei võimalda punktis 131 sätestatud nõuetele vastaval eelretsensendil või oponendil seda eelretsenseerida ega oponeerida, peab doktorikraadi taotleja korraldama selle tõlkimise vajalikku keelde.

#### **III.4.5. Patentide, patenditaotluste ja rakenduslike lahenduste nõuded**

120. Doktoritöös sisalduva uurimistöö tulemuste avaldamisega teaduspublikatsioonidena loetakse samaväärseks

- 120.1. patendid, mis on registreeritud regioonis või riigis, kus leiutise patentsuse kohta on tehtud ekspertiis;
- 120.2. esitatud patenditaotlused, juhul kui neile on lisatud rahvusvahelise patenditaotluse korral rahvusvahelise otsingu teinud patendiameti positiivne kirjalik arvamus ja riigisisese patenditaotluse korral regionaalse või riikliku patendiameti positiivne otsus leiutise patentsuse kohta;
- 120.3. rakenduslik lahendus, näiteks insener-tehniline või tarkvaralahendus, mida on positiivselt retsenseerinud kaks nõukogu määratud sõltumatut rahvusvaheliselt tunnustatud eksperti.  
[jõustunud 01.03.2024]

#### **III.4.6. Doktoritöö ülesehitus**

121. Doktoritöö ülesehitus on järgmine:
  - 121.1. tiitellehed;
  - 121.2. sisukord („Contents“);
  - 121.3. doktoritöö aluseks olevate autori teaduspublikatsioonide, patentide, patenditaotluste ja rakenduslike lahenduste nimekiri („List of publications“);
  - 121.4. doktoritöö autori panuse kirjeldus mitme autoriga teaduspublikatsioonis, leiutises või rakenduslikus lahenduses („Author’s contribution to the publications“);
  - 121.5. sissejuhatus („Introduction“);
  - 121.6. töö põhiosa, mis sisaldab:
    - 121.6.1. ülevaadet uurimisvaldkonna hetkeseisust ja uurimisprobleemi kohast selles;
    - 121.6.2. uurimisülesande püstitust;
    - 121.6.3. kaitsmisele esitatavaid väiteid;
    - 121.6.4. meetodika kirjeldust;
    - 121.6.5. uurimisülesande lahendamise käiku või tõestust;
    - 121.6.6. diskussiooni ja järeldusi;
    - 121.6.7. kokkuvõtet;
  - 121.7. kasutatud kirjanduse loetelu („References“);
  - 121.8. töö eri osade sisu ammendav eestikeelne kokkuvõte, kui doktoritöö on kirjutatud võõrkeeles, ja võõrkeelne kokkuvõte, kui doktoritöö on kirjutatud eesti keeles („Abstract“);
  - 121.9. autori eesti- ja ingliskeelne elulugu, mis sisaldab nime, sünniaega, ülikooli lõpetamise järel kehtivat e-posti aadressi, haridus- ja töökäiku, infot uurimistöö põhisuundade ning publikatsioonide, patentide, patenditaotluste ja rakenduslike lahenduste kohta ning kuuluvust erialaorganisatsioonidesse („Curriculum vitae“).

#### **III.5. Doktoritöö lubamine kaitsmisele**

##### **III.5.1. Doktorikraadi taotleja esitatavad dokumendid**

122. Doktorikraadi taotleja esitab nõukogule doktoritöö kaitsmisele lubamiseks elektroonselt või elektroonse originaaldokumendi puudumisel paberil järgmised dokumendid:
  - 122.1. doktoritöö kaitsmisele lubamise avaldus, milles on märgitud taotletava doktorikraadi täpne nimetus;
  - 122.2. doktoritöö, mis vastab ülikooli kirjustuse tehnilistele nõuetele käsikirjade kohta ja eeskirja punktile 121, publikatsioonide tekstid ning veel ilmumata publikatsiooni kohta punktis 117 nimetatud ametliku kinnituse publikatsiooni avaldamiseks vastuvõtmise kohta; [jõustunud 01.05.2025]

- 122.3. juhendaja(te) kirjalik(ud) hinnang(ud) doktoritöö originaalsuse, doktorikraadi taotleja panuse ning doktoritöö sisuliste ja vormistuslike nõuetele vastavuse kohta;
- 122.4. eesti- ja ingliskeelne populaarteadusliku eesmärgiga koostatud ja laiale lugejaskonnale mõeldud doktoritöö lühikokkuvõte (kuni 2000 tähemärki).
123. Pärast kaitsmisele lubamist esitab doktorikraadi taotleja nõukogule doktoritöö elektroonselt ja juhul, kui see on ette nähtud valdkonna doktorikraadi andmise täiendavates tingimustes, ka nõutava arvu pabereksemplare.  
[jõustunud 01.03.2024]

### **III.5.2. Nõukogu otsused**

124. Nõukogu esimees korraldab kolme tööpäeva jooksul alates punktis 122 nimetatud dokumentide saamisest nende edastamise akadeemilisele sekretärile, kes hindab esitatud materjalide vastavust eeskirja nõuetele, kaasates selleks vajaduse korral eksperte. Akadeemiline sekretär esitab nõukogule oma kirjaliku seisukoha kaheksa tööpäeva jooksul.
125. Nõukogu võtab kuue nädala jooksul pärast doktorikraadi taotleja esitatud dokumentide saamist vastu ühe järgmistest otsustest:
- 125.1. lubab doktoritöö kaitsmisele;
- 125.2. saadab doktoritöö eelretsenseerimisele;
- 125.3. puuduste korral nõuab doktoritöö ümbertöötamist ja parandamist ning võtab seejärel vastu uue otsuse;
- 125.4. ei luba doktoritööd kaitsmisele.
126. Eelretsensioonide saabumisel võtab nõukogu vastu ühe järgmistest otsustest:
- 126.1. lubab doktoritöö kaitsmisele;
- 126.2. puuduste korral nõuab doktoritöö ümbertöötamist ja parandamist ning võtab seejärel vastu uue otsuse;
- 126.3. ei luba doktoritööd kaitsmisele.
127. Doktoritöö kaitsmisele lubamise otsusega kinnitab nõukogu, et doktoritöö vastab alapeatükis III.4 sätestatud nõuetele ja doktorikraadi taotleja väärrib eduka kaitsmise korral doktorikraadi.
128. Eeskirja punktides 125.3, 125.4, 126.2 ja 126.3 nimetatud otsus peab sisaldama põhjendust.
129. Kui nõukogu otsustab lubada doktoritöö kaitsmisele, määrab ta samas ka doktoritöö oponendi(d), kaitsmise aja ja koha ning vajaduse korral nõukogu lisaliikmed.
130. Doktoritöö kaitsmisele lubamise koosoleku protokoll sisaldab lisaks protokollile nõuetekohastele vormielementidele ka otsustusõiguslike nõukogu liikmete nimesid koos teaduskraadidega, hääletamistulemusi, doktorikraadi taotleja nime, doktoritöö pealkirja eesti keeles ja keeles, milles doktoritöö on kirjutatud, või eestikeelse doktoritöö puhul pealkirja eesti ja inglise keeles, juhendaja(te), oponendi või oponentide ning nõukogu lisaliikmete määramise korral nende nimesid koos teaduskraadide ning institutsionaalse kuuluvusega, kaitsmise aega ja kohta ning taotletava kraadi täpset nimetust.

### **III.5.3. Oponent ja eelretsensent**

131. Doktoritöö oponendiks ja eelretsensendiks saab määrata asjaomase eriala rahvusvaheliselt tunnustatud teadlase, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning kellel ei teki selle ülesande täitmisel huvide konflikti. Vähemalt üks doktoritöö oponent peab olema väljastpoolt Eestit. Nõukogu ettepanekul ja teadusprorektori otsusel võivad põhjendatud juhtudel kõik oponentid olla Eestist, kuid mitte Tartu Ülikoolist. Doktoritöö oponendiks võib olla ka eelretsensent.  
[jõustunud 01.03.2024]

- 131<sup>1</sup>. Oponenti ja retsensenti loetakse huvide konfliktis olevaks, kui nad on doktorikraadi taotleja või tema juhendajaga seotud isikud korrupsioonivastase seaduse tähenduses, neil on või on olnud juhendaja ja juhendatava suhe või nad on viimase kaheksa aasta jooksul avaldanud või avaldamiseks esitanud ühiseid publikatsioone või osalenud ühise teadusprojekti täitmisel. Põhjendatud juhtudel võib nõukogu lubada erisusi.  
[jõustunud 01.03.2024]

#### **III.5.4. Kaitsmisest teavitamine ja doktoritöö avalikustamine**

132. Doktoritöö peab olema ülikooli raamatukogus tutvumiseks kättesaadav trükitult ja ülikooli raamatukogu veebilehel elektroonselt vähemalt kaks nädalat enne kaitsmist, välja arvatud juhul, kui kaitsmine on kuulutatud kinniseks või doktoritöö avalikustamisele on seatud piirangud.
133. Teave kaitsmise kohta avaldatakse ülikooli veebilehel.

#### **III.6. Doktoritöö avaldamine**

134. Doktoritöö avaldatakse paberil ja elektroonselt Creative Commonsi litsentsiga CC BY NC ND 4.0, mis lubab autorile viidates teost reprodutseerida, levitada ja üldsusele suunata ning keelab tuletatud teose loomise ja teose kasutamise ärilisel eesmärgil. Doktoritööd trükitakse vähemalt 15 eksemplari.
135. Kui doktoritööd kaitstakse tervikliku teaduspublikatsioonide kogumina, avaldatakse selles katuspeatükk koos teaduspublikatsioonidega. Kui publikatsioon ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste tõttu võimalik avaldada, viidatakse doktoritöös publikatsiooni avaldamise allikale koos viitega internetiallikale. Autoril on õigus keelata käsikirjalise artikli avaldamine elektroonselt enne selle esmaavaldamist.
136. Kui doktoritööd kaitstakse trükis ilmunud monograafia(te) põhjal, avaldatakse selles viide monograafia(te)le.
137. Kui publikatsioonide või muude doktoritöö osade avalikustamine ei ole isikuandmete, riigi- või ärisaladuse või muu salastatud teabe kaitseks võimalik, avaldatakse nendest autori koostatud nimestik. Autor esitab nõukogule põhjendatud taotluse doktoritöö avalikustamise piirangute kehtestamiseks. Piirangud kehtestab teadusprorektor nõukogu ettepanekul.
138. Doktoritöö trükitab ülikooli kirjastus, kui doktorikraadi taotleja ei otsusta erandjuhul teisiti. Doktoritöö trükkimiseks sõlmivad autor ja ülikool lepingu.
139. Kui doktoritööd ei trüki ülikooli kirjastus, antakse ülikooli raamatukogule üle üks trükitud eksemplar ja elektrooniline fail doktoritööst. Vajaduse korral täpsustatakse lepingus doktoritöö avaldamise tingimusi.
140. Doktoritöö trükitakse vastavalt ülikooli kirjastuse tehnilistele nõuetele käsikirjade kohta ja valdkonnale omase kaanekujundusega.
141. Autor esitab ülikooli kirjastusele vähemalt seitse nädalat enne kaitsmise kuupäeva elektroonselt doktoritöö käsikirja, populaarteadusliku eesmärgiga koostatud ja laiale lugejaskonnale mõeldud eesti- ja ingliskeelse lühikokkuvõtte (kuni 2000 tähemärki) ning publikatsioonide separaadid või PDF-vormingus failid. Autor esitab kirjastusele väljavõtte nõukogu protokollist kaitsmisele lubamise kohta, varem avaldatud publikatsiooni uuesti avaldamiseks avaldajalt saadud litsentsi, kui seda on vaja, ja punktis 137 nimetatud juhul teadusprorektori korralduse koopia.
142. Autor vastutab selle eest, et doktoritöö avaldamisega ei rikuta teiste isikute intellektuaalse omandi õigusi, isikuandmete kaitse ega muid õigusaktidest tulenevaid nõudeid.

143. Ülikooli kirjastus tagab doktoritöö elektroonse ja paberversiooni samasuse, arvestades punktides 136 ja 137 nimetatud erisusi. Kirjastus saadab rektoraadile ja õppeosakonnale ühe pabereksemplari. Kui doktoritööd trükitakse vähem kui 50 eksemplari, saadab kirjastus ühe pabereksemplari ja elektroonse versiooni ülikooli raamatukogule, Eesti Rahvusraamatukogule, Eesti Kirjandusmuuseumi arhiivraamatukogule ja Tallinna Ülikooli akadeemilisele raamatukogule.
144. Ülikool tagab doktoritöö elektroonse ja paberversiooni avaldamise, säilimise ja kättesaadavuse.

### **III.7. Doktoritöö kaitsmine**

#### **III.7.1. Kaitsmiskoosolek**

145. Doktoritööd kaitstakse nõukogu koosolekul avaliku akadeemilise diskussioonina. Kui doktoritöö sisaldab riigisaladust, ärisaladust, isikuandmete kaitse nõuetest tulenevalt avaldamisele mittekuuluvat või muud salastatud teavet, võib teadusprorektor nõukogu ettepanekul kuulutada koosoleku kinniseks.

[jõustunud 01.03.2024]

146. Kaitsmine toimub vaid siis, kui kohal on doktorikraadi taotleja ja vähemalt üks oponent ning koos lisaliikmetega vähemalt kuus otsustusõiguslikku nõukogu liiget. Kaitsmisel võib osaleda ka reaajas toimuva kahesuunalist pilti ja heli võimaldava side abil, v.a doktorikraadi taotleja, kes võib seda teha ainult mõjuval põhjusel ja teadusprodekaani otsusel.

[jõustunud 01.03.2024]

147. Kaitsmine, välja arvatud punktis 149 nimetatud kinnine arutelu, salvestatakse heli- või videofailina, mida säilitatakse ülikoolis kehtiva korra kohaselt. Kinnise kaitsmise korral kehtestatakse failile juurdepääsupiirang.

148. Kaitsmine koosneb järgmistest osadest:

- 148.1. koosoleku juhataja sissejuhatus ja doktorikraadi taotleja tutvustamine;
- 148.2. doktorikraadi taotleja ettekanne (*lectio praecursoria*);
- 148.3. oponendi või oponentide sõnavõttud;
- 148.4. akadeemiline diskussioon doktorikraadi taotleja ja oponendi või oponentide vahel;
- 148.5. akadeemiline diskussioon nõukogu liikmete ja kohalviibijatega;
- 148.6. nõukogu otsuse vastuvõtmine kinnisel arutelul;
- 148.7. nõukogu otsuse väljakuulutamise;
- 148.8. doktorikraadi taotleja lõppsõna.

#### **III.7.2. Nõukogu otsus**

149. Nõukogu arutab kinnisel arutelul, milles osalevad nõukogu liikmed ja oponent või oponendid ning ilma hääleõiguseta juhendaja(d), doktorikraadi taotleja doktoritööd, ettekannet ja suutlikkust kaitsta diskussioonis oma doktoritöö põhiseisukohti. Arvestades oponendi või oponentide hinnanguid doktoritööle ja diskussioonile, võtab nõukogu avalikul hääletusel vastu ühe järgmistest otsustest, mis protokollitakse:

- 149.1. doktoritöö kaitsmine oli edukas (hinne „kaitstud“). Anda taotlejale doktorikraad;
- 149.2. doktoritöö kaitsmine ei olnud edukas (hinne „mittekaitstud“). Mitte anda doktorikraadi taotlejale doktorikraadi;
- 149.3. mitte teha otsust plagiadi või muu akadeemilise petturluse kahtluse tõttu. Saata doktoritöö ekspertidele hinnangu andmiseks.

150. Nõukogu otsus peab sisaldama põhjendust. Kui nõukogu otsustab doktorikraadi taotlejale doktorikraadi mitte anda, tuleb esitada töös või töö kaitsmisel ilmnunud sisulised puudused, mis ei lubanud doktorikraadi anda.

151. Punktis 149.3 sätestatud juhul küsib nõukogu vähemalt kaks eksperdi hinnangut ning doktorikraadi taotleja ja juhendaja(te) seletuskirja. Seejärel teeb nõukogu ühe kuu jooksul pärast kaitsmist ühe järgmistest otsustest, mis protokollitakse:
- 151.1. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus ei leidnud kinnitust ja
    - 151.1.1. doktoritöö kaitsmine oli edukas (hinne „kaitstud“). Anda taotlejale doktorikraad;
    - 151.1.2. doktoritöö kaitsmine ei olnud edukas (hinne „mittekaitstud“). Mitte anda doktorikraadi taotlejale doktorikraadi;
  - 151.2. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus leidis kinnitust. Mitte anda doktorikraadi taotlejale doktorikraadi ja teha teadusprorektorile ettepanek doktorant eksmatrikuleerida akadeemilise petturluse tõttu eeskirja punkti 87.12.1 alusel.
152. Diplomi väljaandmise aluseks on nõukogu koosoleku protokoll. Lisaks nõuetekohastele vormielementidele sisaldab protokoll doktorikraadi taotleja nime, doktoritöö pealkirja eesti keeles ja keeles, milles doktoritöö on kirjutatud, või eestikeelse doktoritöö puhul eesti ja inglise keeles, juhendaja(te), oponendi või oponentide ja doktoritöö kaitsmisel viibinud otsustusõiguslike nõukogu liikmete nimesid koos teaduskraadidega, koosoleku juhataja nime, hääletamistulemusi ning otsust doktorikraadi andmise kohta.  
[jõustunud 01.05.2025]
153. Kui nõukogu otsustab doktorikraadi taotlejale doktorikraadi mitte anda, on taotlejal õigus taotleda üks kord sama doktoritöö korduskaitsmisele lubamist nõukogu määratud aja jooksul.

### **III.7.3. Doktoritöö korduskaitsmine**

154. Doktoritöö lubamiseks korduskaitsmisele esitab doktorikraadi taotleja nõukogule avalduse.
155. Nõukogu teeb ühe kuu jooksul alates korduskaitsmisele lubamise avalduse saamisest otsuse, kas lubada doktorikraadi taotleja korduskaitsmisele või mitte. Otsus peab vastama punktides 128–130 esitatud nõuetele. Korduskaitsmisele mittelubamise otsus peab sisaldama põhjendust. Nõukogu korduskaitsmisele lubamise otsuse alusel avatakse juurdepääs elektroonsele doktoritööle ülikooli raamatukogu veebilehel vähemalt üks kuu enne korduskaitsmist, välja arvatud juhul, kui doktoritöö kaitsmine on kuulutatud kinniseks või doktoritöö avaldamisele on seatud piirangud. Teave korduskaitsmise kohta avaldatakse ülikooli veebilehel.
156. Korduskaitsmine toimub punktide 145–152 kohaselt.
157. Kui nõukogu otsustab korduskaitsmisel punkti 149.2 kohaselt doktorikraadi mitte anda, teeb nõukogu teadusprorektorile ettepaneku doktorikraadi taotleja eksmatrikuleerida edasijõudmatuse tõttu eeskirja punkti 87.3.4 alusel.

### **III.8. Doktorikraadi taotlemine ja doktoritöö kaitsmine ühisjuhendamise lepingu alusel**

#### **III.8.1. Ühisjuhendamise lepingu sõlmimine**

158. Doktorandi ühisjuhendamise leping sõlmitakse ülikooli doktorandi, ülikooli ja väliskõrgkooli vahel. Ühisjuhendamise leping võimaldab doktoritööd kaitsta lepingus kokku lepitud tingimustel ülikooli ja väliskõrgkooli ühisnõukogu ees ning anda ühisnõukogu otsuse alusel doktorikraadi taotlejale ülikooli ja väliskõrgkooli lõpudokumendid ja akadeemilised kraadid.
159. Ühisjuhendamise lepingu allkirjastavad doktorant, mõlema kõrgkooli esindajad ja doktorandi juhendajad. Enne allkirjastamist saadab juhendaja ühisjuhendamise lepingu elektroonselt ülikooli doktorikraadi andvale nõukogule, kes esitab selle eeskirjas kehtestatud nõuetele vastavuse kontrollimiseks õppeosakonnale.

160. Kui ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud doktoritöö kaitsmise tingimused ja kord ei vasta eeskirjas kehtestatud doktoritöö kaitsmise tingimustele ja korrale, peab lepingu sõlmimise heaks kiitma ülikooli doktorikraadi andev nõukogu. Seejärel otsustab senat, kas lubada erisusi eeskirjas sätestatud doktoritöö kaitsmise tingimustest ja korrast.

[jõustunud 01.05.2025]

161. Kui ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud doktoritöö kaitsmise tingimused ja kord vastavad eeskirjas kehtestatud doktoritöö kaitsmise tingimustele ja korrale, peab lepingu sõlmimise heaks kiitma ülikooli doktorikraadi andev nõukogu.

[jõustunud 01.05.2025]

### **III.8.2. Ühisjuhendamise lepingu tingimused**

162. Ülikooli doktorikraadi andev nõukogu kiidab ühisjuhendamise lepingu heaks eeldusel, et selles lepatakse kokku vähemalt järgmistes tingimustes:

162.1. doktorandi õppesse registreerimise tingimused ülikoolis ja väliskõrgkoolis ning planeeritav õppeaeg;

162.2. uurimistöö teema ja ülikoolis läbitav doktoriõppe programm ja eriala;

162.3. juhendajad ülikoolis ja väliskõrgkoolis ning nende kohustused doktorandi juhendamisel;

162.4. individuaalplaan, sealhulgas kohustuslikud õppeained ja koolitused, ja eeldatav ajakava;

162.5. VÕTA tingimused;

162.6. õpingute ja teadustöö, muu hulgas konverentsidel osalemise ja lähetuste rahastamise tingimused;

162.7. vastastikuse teavitamise ja aruandluse nõuded, muu hulgas atesteerimiseks esitatavad dokumendid;

162.8. kraadi taotlemise kord;

162.9. doktoritöö vormistamise ja publitseerimise tingimused ja kord, sealhulgas doktoritöö keel;

162.10. doktoritööd puudutavad intellektuaalomandi õigused;

162.11. doktoritöö kaitsmise tingimused ja kord, sealhulgas kaitsmise keel ja koht;

162.12. ühisnõukogu moodustamise, otsuste tegemise ja nende vaidlustamise kord;

162.13. lõpetamisel väljastatavad lõpudokumendid ja akadeemilised kraadid;

162.14. lepingu lõppemise tingimused ja kord.

163. Doktoriõppes õppija, kes on sõlminud ülikooli ja väliskõrgkooliga ühisjuhendamise lepingu, mis kehtib kraadi taotlemise hetkel, võib taotleda doktoritöö kaitsmist ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud tingimustel ja korras, kui ta

163.1. taotleb doktorikraadi ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud ülikooli doktoriõppe programmi alusel;

163.2. on täitnud punktis 103 nimetatud tingimused, sealjuures on läbinud ülikooli doktoriõppe programmis ette nähtud õppetöö mahust vähemalt poole ulatuses ülikoolis.

164. Kui doktoriõppes õppija soovib doktoritööd kaitsta ühisjuhendamise lepingu alusel, toimub doktorikraadi taotlemine, doktoritöö vormistamine, publitseerimine ja kaitsmine ning kraadi andmise otsustamine ühisjuhendamise lepingus kokkulepitud tingimustel ja korras.

### **III.8.3. Doktorikraadi andev ühisnõukogu**

165. Ülikooli doktorikraadi andmise õigus on ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud tingimustel ja korras moodustatud kraadi andval ühisnõukogul. Ühisnõukogusse kuuluvad ülikooli doktorikraadi andva nõukogu ja välisülikooli esindajad. Ühisnõukogul on vähemalt

kuus liiget, kellel on doktorikraad või vastav kvalifikatsioon. Vähemalt kolm ühisnõukogu liiget on ülikooli doktorikraadi andva nõukogu esindajad.

166. Ühisnõukogu liikmeteks arvatud juhendajatel on õigus hääletada doktorikraadi andmise otsustamisel, kui ühisjuhendamise lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.
167. Ühisnõukogu koosolekud võivad toimuda reaalsel pildil ja heli võimaldava side abil.

#### **III.8.4. Ühisnõukogu otsused**

168. Ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud tingimustel ja korras doktoritööd kaitsnud isikule ülikooli diplomi väljaandmise aluseks on ühisnõukogu koosoleku protokoll. Lisaks nõuetekohastele vormielementidele peab protokoll sisaldama doktorikraadi taotleja nime, doktoritöö pealkirja eesti keeles ja keeles, milles doktoritöö on kirjutatud, või eestikeelse doktoritöö puhul eesti ja inglise keeles, juhendaja(te), oponenti või oponentide ja doktoritöö kaitsmisel viibinud otsustusõiguslike nõukogu liikmete nimesid koos teaduskraadidega ja institutsioonilise kuuluvusega, koosoleku juhataja nime, hääletamistulemusi ning otsust kraadi andmise kohta.  
[jõustunud 01.05.2025]
169. Ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud doktoritööde kaitsmise tingimuste ja korra rikkumisel võib doktorikraadi taotleja esitada ühisnõukogus ülikooli doktorikraadi andmise kohta tehtud otsuse peale apellatsiooni punktides 171–172 sätestatud korras.
170. Ülikooli doktorikraadi andev nõukogu võib punktis 172 sätestatud juhul tühistada ühisnõukogu otsuse kraadi andmise kohta punktis 174 sätestatud korras.

#### **III.9. Doktorikraadi andva nõukogu otsuste vaidlustamine ja tühistamine**

171. Doktorikraadi taotlemise ja andmise korra rikkumisel võib doktorikraadi taotleja esitada nõukogu otsuse peale teadusprorektorile apellatsiooni viie tööpäeva jooksul alates nõukogu otsuse teatavakstegemisest. Teadusprorektor moodustab apellatsiooni menetlemiseks vähemalt kolmeliikmelise apellatsioonikomisjoni, mille esimees on teadusprorektor. Vähemalt kolmel apellatsioonikomisjoni liikmel peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
172. Apellatsioonikomisjon otsustab 30 päeva jooksul alates apellatsiooni esitamisest, kas jätab vaidlustatud otsuse jõusse või tühistab selle ja saadab otsuse teinud nõukogule või punktis 170 nimetatud juhul ülikooli kraadi andvale nõukogule uueks otsustamiseks. Apellatsioonikomisjoni otsust ülikoolis edasi kaevata ei saa.
173. Plagiaadi või muu akadeemilise petturluse korral on nõukogul õigus kaitsmisele lubamise või doktorikraadi andmise otsus tühistada. Kaitsmisele lubamise otsuse võib tühistada ka plagiaadi või muu akadeemilise petturluse põhjendatud kahtluse korral. Kui kaitsstud kraadile vastavat nõukogu doktoriõppe programmi või eriala sulgemise tõttu enam ülikoolis ei ole, on nõukogu õigused ja kohustused vastava valdkonna nõukogul.
174. Plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtluse korral küsib nõukogu vähemalt kaks eksperdi hinnangut ning doktorikraadi taotleja ja juhendaja(te) seletuskirja ning teeb nende põhjal ühe kuu jooksul pärast kahtluse saamist ühe järgmistest otsustest, mis vormistatakse protokollilise otsusena:
  - 174.1. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus ei leidnud kinnitust ja
    - 174.1.1. doktoritöö kaitsmisele lubamise otsus jääb kehtima;
    - 174.1.2. doktorikraadi andmise otsus jääb kehtima;
  - 174.2. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus leidis kinnitust ja

- 174.2.1. doktoritöö kaitsmisele lubamise otsus tühistatakse ja teadusprorektorile tehakse ettepanek eksmatrikuleerida doktorant akadeemilise petturluse tõttu eeskirja punkti 87.12.1 alusel;
- 174.2.2. doktorikraadi andmise otsus tühistatakse. Sellekohane nõukogu otsus avalikustatakse ülikooli veebilehel.
175. Punktides 151.2, 155, 157, 174.2.1 ja 174.2.2 sätestatud otsuste korral ei ole lubatud sama doktoritööd uuesti kaitsmisele esitada.

### **III.10. Doktoritöö säilitamine**

176. Doktoritööd säilitatakse ülikooli raamatukogus trükitult ja elektroonselt.
177. Kui kaitsmisele lubamise otsus tühistatakse punkti 174.2.1 kohaselt, kaitsmine ei olnud edukas punktides 149.2, 151.1.2 ja 151.2 kirjeldatud juhul või doktorikraadi andmine tühistatakse punkti 174.2.2 kohaselt pärast kaitsmist, suletakse juurdepääs elektroonsele doktoritööle nõukogu esildise alusel.

### **IV. Rakendussätted**

178. Tartu Ülikooli senati 28. mai 2021. a määrusega nr 4 kehtestatud doktoriõppe eeskiri tunnistatakse kehtetuks.
179. Enne 2018/2019. õppeaastat immatrikuleeritud üliõpilasel on õigus olla immatrikuleeritud korraga mitme õppekava alusel erinevatel kõrgharidusastmetel.
180. Eeskirjas doktoriõppe programmidele viitavad sätted kehtivad ka enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppe õppekavade kohta, kui ei ole sätestatud teisiti.
181. Enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppe õppekavade programmijuhtidel on doktoriõppe programmi eriala juhtidele määratud õigused ja kohustused.  
[jõustunud 01.03.2024]
182. 2021/2022. õppeaastal toimuvatel atesteerimistel kohaldatakse kuni käesoleva eeskirja jõustumiseni kehtinud doktoriõppe eeskirja.
183. Alates 2022/2023. õppeaastast avatud doktoriõppe programmide alusel immatrikuleeritud doktorantidel ei ole õigust saada akadeemilist puhkust ega nominaalse õppeaja pikendust väliskõrgkoolis õppimise või riigikeele süvaõppe eest õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.
- 183<sup>1</sup>. Valdkonna nõukogu kehtestab punktis 98 nimetatud doktorikraadi andmise täiendavad tingimused hiljemalt 1. septembriks 2024. Kuni valdkonna doktorikraadi andmise täiendavate tingimuste kehtestamiseni kohaldatakse nõukogu kodukorra sätteid, mis puudutavad dokumentide esitamise nõudeid, sealhulgas nõukogule esitatava doktoritöö eksemplaride arvu, ning kaitsmise korraldamist ja kaitsmisel hääletamist, punktis 108.2 nimetatud kolmanda teaduspublikatsiooni avaldamist ja punktis 116.2 nimetatud ETIS-e klassifikatsiooniga 3.2 teaduspublikatsiooni lisatingimusi.  
[jõustunud 01.03.2024]
183. Eeskiri jõustub 1. augustil 2022.

