

LÕPUTÖÖ NÕUDED JA KAITSMISE KORD TARTU ÜLIKOOLI HUMANITAARTEADUSTE JA KUNSTIDE VALDKONNAS

Vastu võetud humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu 17.02.2016 otsusega nr 11
Muudetud humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu 20.11.2019 otsusega nr 40

1. Lõputöö nõuded

1.1. Bakalaureusetöö on uurimuslik töö, mis võib olla eelaste tulevasele magistritööle. Töö ülesanne on käsitleda uurimist väärivat erialast probleemi, kasutades selleks teemakohast kirjandust. Nõuded bakalaureusetöö mahule on järgmised:

1.1.1. bakalaureusetöö (6 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 20-30 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega);

1.1.2. bakalaureusetöö (12 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 30-40 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega). Loominguliste erialade bakalaureusetöö koosneb loomingulisest tööst ja kunstiteoreetilisest analüüsist.

1.2. Rakenduskõrghariduse lõputöö on uurimuslik või rakenduslik töö kahes võimalikus vormis: 1) teoreetilis-rakenduslik lõputöö uurib teoreetilisi või rakenduslikke probleeme ning pakub neile põhjendatud lahendusi, 2) loov-praktiline lõputöö on rakendust loov uurimus koos resultaadi praktilise rakendamise ja testimisega. Nõuded rakenduskõrghariduse lõputöö mahule on järgmised:

1.2.1. teoreetilis-rakendusliku lõputöö (15 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 30-50 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega);

1.2.2. loov-praktiline lõputöö (15 EAP) on kaheosaline: a) kirjalik osa, mis on analüüsiv ja põhjendav kirjutus, mille peaesmärgiks on luua praktilise osa metoodiline alus või loomingulise projekti laiem kontekst, süstematiseerida ja analüüsida praktilise osaga seonduvat informatsiooni ning kogemusi, b) loov-praktiline osa (projekt, metoodiline vahend, leiutus, teos vms) koos selle rakendamise ja/või testimisega. Loov-praktilise lõputöö kirjaliku osa põhiteksti maht on orienteeruvalt 15 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega). Kollektiivse loov-praktilise lõputöö puhul tuleb kirjalikus osas detailselt välja tuua kaitsja isiklik panus.

1.3. Magistritöö on uurimuslik töö, kus antakse uuenduslik lahendus erialasele probleemile, lähtudes varasematest uurimustest. Magistritöö on uurimuslik või rakenduslik töö kolmes võimalikus vormis: 1) teoreetiline uurimus, 2) teoreetilis-rakenduslik uurimus, 3) loov-praktiline töö. Nõuded magistritöö mahule on järgmised:

1.3.1. teoreetilise ja teoreetilis-rakendusliku magistritöö (15 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 30-50 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega);

1.3.2. teoreetilise ja teoreetilis-rakendusliku magistritöö (30 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 40-80 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega);

1.3.3. loov-praktilise magistritöö (30 EAP) kirjaliku osa põhiteksti maht on orienteeruvalt 40-60 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega). Kollektiivse loov-praktilise lõputöö puhul tuleb kirjalikus osas detailselt välja tuua kaitsja isiklik panus.

1.4. Magistriprojekt (15 EAP) on praktilise kallakuga uurimus, mille eesmärk on teatud probleemi või teema lahendamine erialaste teadmiste abil ning millega kaasneb rakenduslik tulemus. Magistriprojekt koosneb kolmest osast: a) praktiline osa, b) teoreetilis-metodoloogiline raamistus, c) projekti tööprotsessi dokumentatsioon. Praktiline osa on iseseisev tervik, mille vorm ja maht on vastavuses magistriprojekti eesmärkidega. Teoreetilis-metodoloogilise osa põhiteksti maht on 15-20 standardlehekülge (1800 tähemärki koos tühikutega).

1.5. Lõputööde täpsed sisulised ja vormilised nõuded kehtestab õppekava haldav instituut, mitme haldaja puhul õppekava haldamist koordineeriv instituut, ja need avaldatakse lisaks õppeinfosüsteemile ka instituudi kodulehel.

2. Lõputöö kaitsmiskomisjoni koosseisu moodustamise kord

2.1. Kaitsmise kuupäevad ja kaitsmiskomisjoni(de) koosseisu kinnitab õppekava haldava instituudi juht, mitme haldaja puhul õppekava haldamist koordineeriva instituudi juht, vähemalt kuu aega enne eksamit. Kui õppekava täitjale antakse kutse, tuleb lõputöö kaitsmiskomisjoni koosseis kooskõlastada kutsekomisjoniga.

2.2. Kaitsmiskomisjon koosneb vähemalt kolmest hääleõiguslikust liikmest. Kui komisjoni koosseisus on mõne lõputöö juhendaja, osaleb ta selle töö hinde arutamisel sõna-, kuid mitte hääleõigusega.

3. Lõputöö kaitsmise kord

3.1. Lõputöö kaitsmisele lubamise eeldus on kõigi ülejäänud õppeainete läbimine, kui õppekavas ei ole määratud teisiti.

3.2. Lõputöö esitatakse kaitsmiskomisjonile nõuetekohaselt vormistatuna ja elektroonselt hiljemalt nädal enne kaitsmiskuupäeva. Instituudi nõukogu võib kehtestada korra, mille kohaselt esitatakse lõputöö ka paber kandjal.

3.2.1. Enne lõputöö kaitsmiskomisjonile esitamist on soovitatav lõputööd koostöös juhendajaga plagiaadituvastussüsteemi abil kontrollida [kehtib alates 20.11.2019].

3.3. Kaitsmisele esitatud lõputöö juurde kuuluvad järgmised osad: a) lõputöö lõpus eraldi dokumendina lihtlitsents, millega autor annab ülikoolile loa lõputöö reprodutseerimiseks lõputöö säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil ning lõputöö elektroonseks avaldamiseks ülikooli veebikeskkonna kaudu, b) lõputöö autori allkirjaga kinnitus, et lõputöö on kirjutatud iseseisvalt; c) juhendaja allkirjaga kinnitatud nõusolek lõputöö kaitsmisele lubamise kohta. Lõputöö kaitsja võib komisjonile esitada ka teisi materjale, mis iseloomustavad lõputöö teaduslikku ja praktilist väärtust.

3.4. Lõputöö ning lõputööde osaks olevad multimeediafailid avaldatakse elektroonselt Tartu Ülikooli veebikeskkonnas. Kui lõputöö elektroonne avaldamine ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste, isikuandmete kaitse seaduse, riigi- või ärisaladuse vm salastatud teabe tõttu võimalik, esitab autor õppeprodekaanile enne lõputöö kaitsmisele esitamist põhjendatud taotluse lõputöö avaldamisele piirangute kehtestamiseks. Paber kandjal lõputöö jääb pärast kaitsmist säilikuna instituudi raamatukokku.

3.5. Lõputööle määrab retsensendi kaitsmiskomisjon. Retsensent peab olema vähemalt sama õppeastme lõpetanu ja pädev antud teadusvaldkonna probleematikas.

3.6. Retsensent esitab soovitavalt kolm päeva enne kaitsmist, aga hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist komisjonile ja lõputöö kaitsjale kirjaliku retsensiooni. Retsensioon peab sisaldama lõputöö analüüsi ja algatama diskussiooni kaitsjaga, iseloomustama lõputööd nii sisuliselt kui ka vormiliselt ning andma lõputööle põhjendatud hinnangu [kehtib alates 20.11.2019].

3.7. Lõputööd hinnatakse avalikul kaitsmisel. Isikuandmete, riigi- või ärisaladuse või tehnoloogilise lahenduse saladuse kaitseks võib õppeprodekaan kaitsja põhjendatud taotluse alusel kuulutada kaitsmise kinniseks. Kaitsmisel osalevad kaitsja juhendaja ja retsensent, v.a juhul, kui nimetatud isikud ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Kaitsmiskomisjoni esimees võib põhjendatud taotluse alusel lubada kaitsmisel osalemist ka reaalajas toimuva

kahe-suunalise pilti ja heli võimaldava side abil (nt Skype, videokonverents vms). Retsensendi või juhendaja kaitsmiselt puudumisel loeb nende arvamuse lõputööst ette kaitsmiskomisjoni esimees.

3.8. Kaitsmise põhietapid on: a) kaitsja ettekanne, milles ta tutvustab lühidalt oma töö põhiseisukohti; b) akadeemiline diskussioon kaitsja ja retsensendi vahel; c) avalik diskussioon ja küsimused; d) kaitsja lõppsõna; e) komisjoni arutelu ja hinde otsustamine. Vajadusel antakse kaitsmisel sõna ka juhendajale.

3.9. Lõpliku hinde lõputööle annab kaitsmiskomisjon, kes võtab arvesse retsensendi hindeettepanekut, kaitsmiskomisjoni hinnangut lõputööle ja kaitsmisele ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.

3.10. Lõputöö kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.

3.11. Lõputöö korduskaitsmine saab toimuda kõige varem järgmisel semestril. Korduskaitsmise läbiviimise aluseks on käesolev valdkonna nõukogu kehtestatud kord.